

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КОМПЛЕКСНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»**

603004, гор. Нижний Новгород, ул.Лоскутова, д.11, тел/факс: (831)295-65-62, E-mail: [atletikann@mail.ru](mailto:atletikann@mail.ru)

ИНН 5256038965, КПП 525601001, ОГРН 1025202267925

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Педагогическим советом  МБОУ ДО КСШОР № 1  Протокол от 30.03.2023 г. № 5 | УТВЕРЖДЕНО:  приказом МБОУ ДО КСШОР № 1  от 30.03.2023 г. № 13 |

Правила приема на обучение, порядок и основания отчисления,

порядок оформления приостановления образовательных отношений по дополнительным общеразвивающим программам

пппппппрпппп

Общие положения

* 1. Настоящие Правила приема на обучение, порядок и основания отчисления,  
     порядок оформления приостановления образовательных отношений между МБОУ ДО КСШОР №1 и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности (далее - Правила) регулируют организацию и осуществление приема на обучение, отчисление, оформление приостановление образовательных отношений по дополнительным общеразвивающим программам, (далее - ДОП) в МБОУ ДО КСШОР №1 (далее – образовательная организация) за счет бюджетных ассигнований.
  2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),
* приказом Министерства просвещения Российской федерации от 27.07.2022 г.

№ 629 "Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным  
программам";

* а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми  
  актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие  
  отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП.
  1. Правила распространяются на:
* обучающихся, принимаемых на обучение по ДОП (далее - обучающиеся);
* родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по  
  ДОП;
* административных работников образовательной организации.
  1. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся  
     изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом  
     образовательной организации.

1. Организация приёма
   1. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 01 июля до 31  
      августа текущего года.

При наличии свободных мест прием обучающихся осуществляется в течение всего  
учебного года.

* 1. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры  
     конкурсного отбора.
  2. В приеме может быть отказано в следующих случаях:
* отсутствие свободных мест в объединении;
* наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
* несоответствия возраста учащегося требованиям локального нормативного  
  акта образовательной организации.
  1. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по  
     ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную  
     деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП ранее, обучающийся  
     зачисляется на соответствующий год обучения в соответствие с представленной  
     справкой.
  2. При отсутствии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения  
     по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную  
     деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП ранее, обучающийся  
     принимается на первый год обучения.

1. Осуществление приема
   1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в  
      соответствии со следующими процедурами:
      1. ознакомление тренером-преподавателем и инструктором-методистом   
         поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с  
         лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и  
         другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
         образовательной деятельности по ДОП, правилами внутреннего  
         распорядка обучающихся образовательной организации, в том числе с  
         использованием официального сайта образовательной организации в  
         информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов  
         образовательной организации;
      2. тренер-преподаватель подает инструктору-методисту документы по вновь принимаемым обучающимся в течение трех рабочих дней со дня их  
         получения;
      3. регистрация инструктором-методистом заявлений (Приложение №1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме на обучение по ДОП в «Журнале регистрации заявлений», в течение трех рабочих дней со дня их поступления;
      4. к заявлению также прилагается: согласие на обработку персональных данных для законного представителя обучающегося по форме согласно приложению № 2; согласие на обработку персональных данных для обучающихся до 14 лет по форме, приложение № 3;
      5. подготовка инструктором-методистом проектов распорядительных актов о  
         приеме обучающихся на обучение по ДОП;
      6. утверждение директором образовательной организации распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП.
      7. процедуры, указанные в пунктах 3.1.1 - 3.1.6 Правил, осуществляются  
         не позднее 1 сентября текущего года;
   2. Прием обучающихся при наличии свободных мест в течение учебного года  
      осуществляется в соответствии с процедурами, указанными в пунктах 3.1.1 - 3.1.6  
      Правил.
   3. Основанием возникновения образовательных отношений является  
      распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную  
      деятельность, о приеме обучающегося на обучение.
   4. Права и обязанности обучающегося возникают у обучающегося, принятого на  
      обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.
2. Инструктор -методист после издания распорядительного акта о приеме учащихся на обучение по ДОП формирует папки групп, в которых  
   хранятся документы и списочный состав обучающихся.

4.Документы, необходимые для приема учащихся на обучение

* 1. Для приема на обучение по ДОП родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:
     1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего  
        учащегося о приеме на обучение по ДОП по форме согласно приложению № 1 к  
        Правилам;
     2. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки

г) фотографии поступающего (3\*4, 2 шт.).

д) копия свидетельства страхового номера индивидуального лицевого счёта гражданина (СНИЛС).

е) копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС).

* + 1. справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае  
       обучения учащегося ранее по аналогичной ДОП в другой организации,  
       осуществляющей образовательную деятельность).

1. **Порядок и основания отчисления обучающихся  
   по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-  
   спортивной направленности**
   1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением  
      обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
      1. в связи с завершением обучения;
      2. досрочно по следующим основаниям:
         1. по инициативе обучающегося или родителей (законных  
            представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
         2. по инициативе образовательной организации;
         3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей  
            (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и  
            образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной  
            организации.
2. Порядок отчисления обучающихся в связи с завершением обучения  
   по ДОП.
   1. Обучающиеся, завершившие обучение по ДОП, подлежат отчислению.
   2. Инструктор-методист готовит проекты распорядительных актов об  
      отчислении обучающихся и представляет на утверждение распорядительным актом  
      образовательной организации директору.
   3. Распорядительный акт об отчислении обучающихся издается в срок, не  
      превышающий 31 августа текущего учебного года.
3. **Порядок отчисления обучающихся по ДОП досрочно по  
   инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)  
   несовершеннолетнего обучающегося**
   1. Отчисление обучающихся досрочно по инициативе обучающегося или  
      родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося  
      осуществляется на основании:

* заявления обучающегося (законного представителя), по форме  
  согласно приложению № 4 к Порядку,
  1. Инструктор-методист регистрирует в «Журнале регистрации  
     документов» заявления в течение 5 рабочих дней со дня их поступления от педагогов или непосредственно от обучающихся или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающихся.
  2. Инструктор-методист готовит проекты распорядительных актов об отчислении  
     обучающихся и представляет на утверждение распорядительным актом  
     образовательной организации директору.
  3. Распорядительный акт об отчислении обучающихся издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней с регистрации заявления (е) обучающегося или родителей(я) (законных (ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося.

1. Порядок отчисления обучающихся по ДОП досрочно по  
   инициативе образовательной организации
   1. Отчисление обучающихся досрочно по инициативе образовательной  
      организации осуществляется в следующих случаях:

* применения к обучающемуся достигшему возраста сорока лет;  
  - отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
  1. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной  
     организации во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.
  2. Методист по спорту регистрирует в «Журнале регистрации документов для отчисления обучающихся с обучения по ДОП, служебные записки тренера-преподавателя в течение 5рабочих дней со дня их поступления от тренера-преподавателя.

**8.4.**Совещание при директоре образовательной организации для рассмотрения вопроса об отчислении обучающегося по ДОП по инициативе образовательной организации проводится не позднее 7 рабочих дней с регистрации служебных записок тренеров-преподавателей.

* 1. Инструктор-методист по спорту готовит проекты распорядительных актов об отчислении обучающихся и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.

**8.6**.Распорядительный акт об отчислении обучающихся издается в срок, не  
превышающий 3 рабочих дней со дня рассмотрения вопроса на совещании при  
директоре образовательной организации.

1. **Порядок отчисления обучающихся по ДОП досрочно по  
   обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей  
   (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и  
   образовательной организации**
   1. Отчисление обучающихся досрочно по обстоятельствам, не зависящим  
      от воли обучающегося или родителей (законных представителей)  
      несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации  
      осуществляется в следующих случаях:

-аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности,  
выданной образовательной организации;

* смерти обучающегося;
* осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в  
  соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
* наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению  
  образовательных отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие,  
  крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное  
  обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или  
  органа государственной власти Нижегородской области;

- ликвидации образовательной организации.

1. **Порядок оформления приостановления образовательных отношений  
   между МБОУ ДО КСШОР № 1 и совершеннолетними обучающимися и  
   (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
   обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.**
   1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по инициативе:

* обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я)  
  (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося;
* образовательной организации.

**10.2.** Образовательные отношения могут быть приостановлены по обстоятельствам,  
не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей)  
несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации  
(приостановление действия лицензии на осуществление образовательной  
деятельности, выданной образовательной организации).

**10.3**.По инициативе образовательной организации приостановление  
образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

* болезни педагога;
* карантина;

- возникновение обстоятельств, повлекших невозможность нормального функционирования образовательной организации (осуществление комплекса  
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий), в том числе  
в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных  
обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность;

* помещения обучающегося в специализированное учреждение для  
  несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

- объявления обучающегося в розыск.

**10.4.**По инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или  
родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего

обучающегося приостановление образовательных отношений осуществляется в  
случаях невозможности посещения занятий в конкретный период по уважительной  
причине:

* продолжительная болезнь (свыше трех недель);
* прохождение санаторно-курортного лечения, длительное медицинское  
  обследование, нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными  
  представителями; выезд обучающегося на обучение в другую организацию,  
  осуществляющих образовательную деятельность, в том числе за рубеж, для  
  участия в образовательных программах и проектах, в т.ч. международных, участие  
  в спортивных соревнованиях и конкурсных мероприятиях за пределами  
  Нижегородской области).

Основание для приостановления образовательных отношений

- Основанием для приостановления образовательных отношений во всех  
случаях, предусмотренных пунктами 10 Порядка, является утвержденный руководителем образовательной организации распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений.

- В распорядительном акте образовательной организации указывается срок,  
на который образовательные отношения приостановлены.

**Основание для возобновления образовательных отношений**

- В случае, если совершеннолетний обучающийся или родители(ь)  
(законные(й) представители(ь) несовершеннолетнего обучающегося не обратились  
с заявлением о продлении приостановления образовательных отношений,  
образовательные отношения считаются возобновленными с даты, указанной в  
распорядительном акте образовательной организации о приостановлении  
образовательных отношений.

**Основание для продления приостановления образовательных отношений**

**-** Основанием для продления приостановления образовательных отношений  
является утвержденный руководителем образовательной организации  
распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений.

Порядок продления приостановления образовательных отношений

- Продление приостановления образовательных отношений по инициативе  
обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я)  
(законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося  
осуществляется по:

* Заявлению обучающегося (законного представителя) в свободной форме;

- К заявлению о продлении приостановления образовательных отношений  
могут быть приложены документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных  
оснований для возобновления освоения обучающимся ДОП;

- Инструктор-методист готовит проект распорядительного акта о продлении  
приостановления образовательных отношений и представляет на утверждение  
распорядительным актом образовательной организации директору.

- Распорядительный акт о продлении приостановления образовательных  
отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих со дня регистрации  
заявления.

Приложение № 1

Директору

МБОУ ДО КСШОР № 1

города Нижнего Новгорода

Н.И.Садовой

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить меня/моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фамилия, имя, отчество спортсмена)*

в МБОУДО КСШОР № 1 на реализацию дополнительной образовательной программы спортивной подготовки / дополнительной общеразвивающей программы

по виду спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Противопоказания для освоения соответствующей программы нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись заявителя)*

**Анкетные данные поступающего:**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер СНИЛСа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер **УИН, ступень и вид значка (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Анкетные данные законных представителей:**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактныйтелефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_эл.почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер СНИЛСа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальная категория семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(многодетная, полная, неполная, малообеспеченная)

* **К заявлению прилагаются следующие документы:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свид.о рождении.
2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего поступающего.
3. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки – оригинал.
4. Фото 3\*4.
5. СНИЛС спортсмена– копия.
6. Полис ОМС спортсмена – копия.

* С Уставомучреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приёма и перевода обучающихся, другими локальными актамии документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ознакомлен(а).
* Согласен(на) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего(моего несовершеннолетнего ребенка).
* Осведомлен(-а), что при зачислении в спортивную школу, необходимо зарегистрироваться на портале НавигаториАО «Мой спорт». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись заявителя*

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю согласие

- на обработку, сбор и хранение моих персональных данных / данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах в информационных системах персональных данных МБОУДО КСШОР № 1 города Нижнего Новгорода, АО «Мой спорт», а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети интернет в государственные и муниципальные органы спортивной направленности.

- на размещение фото или видеоматериалов меня / моего ребенка на официальных сайтах учреждений спортивной направленности

Срок действия настоящего согласия определен на период освоения программы в МБОУДО КСШОР № 1 города Нижнего Новгорода, может быть отозвано мной в письменной форме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г |  |  |  |
|  | *подпись заявителя* |  | Ф.И.О. |

***Принят в МБОУ ДО КСШОР № 1 Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г***

Приложение № 2

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных   
для законного представителя спортсмена**

**Я,**\_\_\_\_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО),   
дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем и когда), зарегистрированный(-ая)   
по.адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**даю согласие оператору**

* Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва № 1», г. Нижний Новгород, ул. Лоскутова 11.
* Директор Садова Наталья Ивановна

(далее «Оператор»)

**на обработку,** а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

* ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223
* АО «Мой спорт» 119435, город Москва, Малая Пироговскаяул, д. 18 стр. 1, этаж 1 помещ./ ком. II/ 1. Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 770401001 ОГРН 1217800052722)

(далее - «Уполномоченное лицо»)**следующих персональных данных:**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Пол.
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка.
5. Вид родственной связи с ребенком.
6. Номер контактного телефона.
7. E-mail.
8. СНИЛС.
9. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)
10. Адрес фактического проживания.
11. Аватар.

**Цели обработки:**

* обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса у Оператора и достижениях Спортсмена;
* предоставление информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья Спортсмена в электронной форме;
* информирование законных представителей, Спортсмена об учебно-тренировочном/ тренировочном процессе Спортсмена.

**Даю согласие**

на обеспечение передачи уполномоченным Оператором лицом (АО «Мой спорт» 119435, город Москва, Малая Пироговскаяул, д. 18 стр. 1, этаж 1 помещ./ ком. II/ 1. Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 770401001 ОГРН 1217800052722)) моих персональных данных согласно перечню:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Состав передаваемых персональных данных** | **Состав передаваемых АО «Мой спорт» персональных данных, уполномоченное лицо и цель передачи** | | | | | |
| **1**  **упол-номо-ченное лицо** | **2**  **упол-номо-ченное лицо** | **3**  **упол-номо-ченное лицо** | **4**  **упол-номо-ченное лицо** | **5**  **упол-номо-ченное лицо** | **6**  **упол-номо-ченное лицо** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 2. | Число, месяц, год рождения | **+** |  | **+** |  | **+** | **+** |
| 3. | Пол | **+** |  | **+** |  | **+** | **+** |
| 4. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 5. | Вид родственной связи с ребенком | **+** |  | **+** |  | **+** | **+** |
| 6. | Номер контактного телефона |  | **+** |  | **+** | **+** |  |
| 7. | E-mail |  |  |  |  | **+** |  |
| 8. | СНИЛС |  |  |  |  | **+** |  |
| 9. | Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) |  | **+** |  | **+** | **+** |  |
| 10. | Адрес фактического проживания |  | **+** |  | **+** | **+** |  |

следующим уполномоченным лицам:

1. МИНСПОРТ РОССИИ, г. Москва, ул. Казакова, д. 18. Реквизиты: ИНН 7703771271, ОГРН 1127746520824, КПП 770901001

в целях:

* обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно) по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
* обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
* ведения ведомственных реестров спортсменов;
* формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
* представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
* присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
* присвоения спортивных и почетных званий;
* подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
* учета присвоенных спортивных разрядов;
* получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.

1. МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ГОРОД МОСКВА УЛИЦА КАРЕТНЫЙ РЯД ДОМ 2. Реквизиты: ОГРН 1187746728840, ИНН 7707418081 и КПП 770701001

в целях:

* обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации программы спортивной подготовки.

1. Региональный орган исполнительной власти в области ФКиС: МИНИСТЕРСТВО СПОРТА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ: 603086, РОССИЯ, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛ., ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД, БЕТАНКУРА УЛ., Д. 1А, ОГРН: 1105260014640, ИНН: 5260290572, КПП: 525701001

в целях:

* обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте   
  по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте   
  от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
* обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
* ведения ведомственных реестров спортсменов;
* формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
* представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
* присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
* формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
* подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
* учета присвоенных спортивных разрядов;
* получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, №-3АФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации.

1. Региональный орган исполнительной власти в образования: МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, 603000, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, НИЖНИЙ НОВГОРОД ГОРОД, ИЛЬИНСКАЯ УЛИЦА, Д.18, ОГРН: 1035205388624, ИНН: 5260103110, КПП: 526001001

в целях:

* обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации программы спортивной подготовки.

1. Учредитель Организации: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА,603082, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ,НИЖНИЙ НОВГОРОД ГОРОД, КРЕМЛЬ ТЕРРИТОРИЯ, 5, ОГРН: 1025203032579, ИНН: 5253001036, КПП: 526001001

в целях:

* обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте   
  по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте   
  от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
* обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
* ведения ведомственных реестров спортсменов;
* формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам) в зависимости от ведомственной подчиненности организации;
* представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
* присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
* формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
* подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
* учета присвоенных спортивных разрядов;
* получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, №-3АФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации, в котором находится организация.

1. ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА", город Москва, улица Казакова, 18. Реквизиты: ИНН 7709249897, ОГРН 1027739885436 и КПП 770901001

в целях:

* обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
* обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
* ведения ведомственных реестров спортсменов;
* получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.
* обеспечения приема и обработки заявок на участие в спортивных и физкультурных мероприятиях.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период прохождения спортивной подготовки или получения услуги в области физической культуры и спорта Спортсмена у Оператора до момента выпуска, исключения, перевода в другую организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора и/или Уполномоченного лица в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Приложение № 3

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных   
для спортсмена до 14 лет**

**Я,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО),   
дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Представитель»)

**являясь законным представителем** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка), дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Спортсмена»)

**даю согласие Оператору**

* Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва № 1», г. Нижний Новгород, ул. Лоскутова 11.
* Директор Садова Наталья Ивановна

(далее -–«Оператор»)

**на обработку,** а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

- АО «Мой спорт» 119435, город Москва, Малая Пироговскаяул, д. 18 стр. 1, этаж 1 помещ./ ком. II/ 1. Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 770401001 ОГРН 1217800052722 (далее - «Уполномоченное лицо»)

**следующих персональных данных законного представителя:**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Пол.
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка.
5. Вид родственной связи с ребенком.
6. Номер контактного телефона.
7. E-mail.
8. СНИЛС.
9. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)
10. Адрес фактического проживания.
11. Аватар.

**следующих персональных данных Спортсмена:**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Пол.
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей.
5. Организация.
   1. Дата прибытия в организацию.

5.2. Дата выбытия из организации.

1. Образовательная организация (при наличии сведений).
2. Группа (вид спорта, спортивная дисциплина, этап и год подготовки).
   1. Дата прибытия в группу, включая тренера.
   2. Дата выбытия из группы.
   3. Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона.
3. Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнения контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования.
4. Номер контактного телефона.
5. E-mail.
6. СНИЛС.
7. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении).
8. Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии), о награждениях спортивными званиями и почётными спортивными званиями, ведомственными и государственными наградами, иными формами поощрения.
9. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).
10. Адрес фактического проживания.
11. Сведения о наличии медицинского допуска к тренировочным занятиям, физкультурным и (или) спортивным мероприятиям.
12. Сведения об обязательном, добровольном медицинском и ином страховании.
13. Приказ о зачислении.
14. Приказ об окончании/отчислении.
15. Аватар.
16. Сведения об антропометрических данных.
17. Сведения о спортсмене, специфические для вида спорта (например: амплуа, «левша»).
18. Сведения об участии в спортивных соревнованиях.
19. Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях.

**Цели обработки:**

* обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса у Оператора и достижениях Спортсмена;
* предоставление информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья Спортсмена в электронной форме;
* информирование Спортсмена об учебно-тренировочном процессе.

**Даю согласие**

на обеспечение передачи уполномоченным Оператором лицом (АО «Мой спорт» 119435, город Москва, Малая Пироговскаяул, д. 18 стр. 1, этаж 1 помещ./ ком. II/ 1. Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 770401001 ОГРН 1217800052722) персональных данных законного представителя и Спортсмена согласно перечню:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Состав передаваемых персональных данных** | **Состав передаваемых АО «Мой спорт» персональных данных, уполномоченное лицо и цель передачи** | | | | | | | |
| **1**  **упол-номо-ченное лицо** | **2**  **упол-номо-ченное лицо** | **3**  **упол-номо-ченное лицо** | **4**  **упол-номо-ченное лицо** | **5**  **упол-номо-ченное лицо** | **6**  **упол-номо-ченное лицо** | **7**  **упол-номо-ченное лицо** | **8**  **упол-номо-ченное лицо** |
| **В отношении лиц, получающих услугу в области физической культуры и спорта, в том числе по спортивной подготовке (Спортсмены)** | | | | | | | | | |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Число, месяц, год рождения | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Пол | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Организация | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Дата прибытия в организацию |  | **+** |  | **+** | **+** |  | **+** |  |
|  | Дата выбытия из организации |  | **+** |  | **+** | **+** |  | **+** |  |
|  | Группа (вид спорта, спортивная дисциплина этап и год подготовки) | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Дата прибытия в группу, включая тренера |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
|  | Дата выбытия из группы |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
|  | Результаты освоения программы спортивной подготовки (Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона) |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |
|  | Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнении контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
|  | Номер контактного телефона | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |
|  | E-mail | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |
|  | СНИЛС | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении) | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |
|  | Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии) | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |
|  | Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |
|  | Адрес фактического проживания | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |
|  | Сведения о медицинском допуске |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
|  | Сведения о страховании |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
|  | Приказ о зачислении |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
|  | Приказ об окончании/ отчислении |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
|  | Сведения об антропометрических данных |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
|  | Сведения о спортсмене, специфические для вида спорта |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
|  | Сведения об участии в спортивных соревнованиях | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |
|  | Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |
| **В отношении законных представителей несовершеннолетних лиц,  получающих услугу в области физической культуры и спорта** | | | | | | | | | |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  | **+** |
|  | Число, месяц, год рождения | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |
|  | Пол | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  | **+** |
|  | Вид родственной связи с ребенком | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |
|  | Номер контактного телефона |  | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |
|  | E-mail |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
|  | СНИЛС |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
|  | Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) |  | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |
|  | Адрес фактического проживания |  | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |

следующим уполномоченным лицам:

1. МИНСПОРТ РОССИИ, г. Москва, ул. Казакова, д. 18. Реквизиты: ИНН 7703771271, ОГРН 1127746520824, КПП 770901001

в целях:

* обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно) по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
* обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
* ведения ведомственных реестров спортсменов;
* формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
* представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
* присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
* присвоения спортивных и почетных званий;
* подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
* учета присвоенных спортивных разрядов;
* получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.

1. МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ГОРОД МОСКВА УЛИЦА КАРЕТНЫЙ РЯД ДОМ 2. Реквизиты: ОГРН 1187746728840, ИНН 7707418081 и КПП 770701001

в целях:

* обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации программы спортивной подготовки.

1. Региональный орган исполнительной власти в области ФКиС: МИНИСТЕРСТВО СПОРТА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ: 603086, РОССИЯ, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛ., ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД, БЕТАНКУРА УЛ., Д. 1А, ОГРН: 1105260014640, ИНН: 5260290572, КПП: 525701001

в целях:

* обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте   
  по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте   
  от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
* обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
* ведения ведомственных реестров спортсменов;
* формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
* представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
* присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
* формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
* подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
* учета присвоенных спортивных разрядов;
* получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, №-3АФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации.

1. Региональный орган исполнительной власти в образования: МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, 603000, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, НИЖНИЙ НОВГОРОД ГОРОД, ИЛЬИНСКАЯ УЛИЦА, Д.18, ОГРН: 1035205388624, ИНН: 5260103110, КПП: 526001001

в целях:

* обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации программы спортивной подготовки.

1. Учредитель Организации: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА,603082, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ,НИЖНИЙ НОВГОРОД ГОРОД, КРЕМЛЬ ТЕРРИТОРИЯ, 5, ОГРН: 1025203032579, ИНН: 5253001036, КПП: 526001001

в целях:

* обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте   
  по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте   
  от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
* обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
* ведения ведомственных реестров спортсменов;
* формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам) в зависимости от ведомственной подчиненности организации;
* представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
* присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
* формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
* подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
* учета присвоенных спортивных разрядов;
* получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, №-3АФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации, в котором находится организация.

1. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ», ОБЛАСТЬ МОСКОВСКАЯ ГОРОД КОРОЛЁВ УЛИЦА ЛЕНИНСКАЯ (ЮБИЛЕЙНЫЙ МКР) ДОМ 14 КВАРТИРА 65. Реквизиты: ИНН 5018197685, ОГРН 1195053001780, КПП 501801001;

в целях:

* обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации программы спортивной подготовки.

1. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГОСУДАРСТВО ДЕТЕЙ», ГОРОД МОСКВА БУЛЬВАР ЗВЁЗДНЫЙ ДЖОМ 19 СТРОЕНИЕ 1 ОФИС 1201. Реквизиты: ОГРН 1147746809704, ИНН 7718989746, КПП 771701001;

в целях:

* обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации программы спортивной подготовки.

1. ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА", город Москва, улица Казакова, 18. Реквизиты: ИНН 7709249897, ОГРН 1027739885436 и КПП 770901001

в целях:

* обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
* обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
* ведения ведомственных реестров спортсменов;
* получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.
* обеспечения приема и обработки заявок на участие в спортивных и физкультурных мероприятиях.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период прохождения спортивной подготовки или получения услуги в области физической культуры и спорта Спортсмена у Оператора до момента выпуска, исключения, перевода в другую организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора и/или Уполномоченного лица в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Приложение 4

Директору

МБОУ ДО КСШОР № 1

города Нижнего Новгорода

Н.И.Садовой

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу отчислить меня (моего ребенка) из КСШОР № 1

Отделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. тренера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимающегося

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись спортсмена / законного представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приказ об отчислении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор КСШОР № 1 Н.И.Садова