

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КОМПЛЕКСНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»**

603004, гор.Нижний Новгород, ул.Лоскутова, д.11, тел/факс: (831)295-65-62, E-mail: atletikann@mail.ru

ИНН 5256038965, КПП 525601001, ОГРН 1025202267925

|  |  |
| --- | --- |
|  ПРИНЯТО:Педагогическим советомМБОУ ДО КСШОР № 1Протокол от 12.01.2023 г. № 4 | УТВЕРЖДЕНО:приказом МБОУ ДО КСШОР № 1от 16.01.2023 г. № 9 смо |

**Положение**

**о порядке размещения на официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «КОМПЛЕКСНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1» в сети ИНТЕРНЕТ.**

     Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 6 мая 2005 года № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом КСШОР № 1.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «КОМПЛЕКСНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1» г. Нижнего Новгорода (далее сайт).

Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

*Web-ресурс* – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

*Разработчик сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

 **1.     Общие положения**

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования КСШОР № 1. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников КСШОР № 1 и учащихся.

 1.2. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, приказом по КСШОР № 1 настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

 1.3.  Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель КСШОР № 1, ответственный за ведение сайта.

 1.4.  Информационные ресурсы сайта формируются как отражение раз­личных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.  На страницах официального сайта КСШОР № 1 запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

 1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат КСШОР № 1.

 1.6.  Ответственный за информационный ресурс сайта назначается приказом директора КСШОР № 1.

 1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

**2. Цели, задачи сайта**

2.1.  Целью сайта является оперативное и объективное информирование общественности о   деятельности КСШОР № 1, включение его в единое образовательное информационное пространство.

      2.2.  3адачи сайта:

* формирование целостного позитивного имиджа КСШОР № 1;
* систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в КСШОР № 1;
* презентация достижений учащихся и педагогического коллектива КСШОР № 1, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров КСШОР № 1;
* осуществление обмена педагогическим опытом;
* получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

**3. Структура официального сайта МБОУДО КСШОР № 1**

 3.1. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

 3.2. Структура официального сайта муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «КОМПЛЕКСНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»  состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам  образовательных учреждений (оформляется в виде таблицы, либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).

  3.3.  Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

 1) сведения:

  - о дате создания и структуре КСШОР № 1;

  - о реализуемых   дополнительных образовательных программах;

  -  о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

 2) копии:

 -   лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

  -   свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

  -   утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной    деятельности или бюджетной сметы КСШОР № 1;

  -   отчет о результатах самообследования;

  -   материалы по организации учебного-тренировочного процесса;

  -   учебно-методические материалы тренеров-преподавателей;

  -  материалы о событиях текущей жизни спортивной школы, проводимых в КСШОР № 1 и при ее участии мероприятиях, архивы новостей.

  3.4.  На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов**

4.1. Информация на официальном сайте МБОУ ДО КСШОР № 1 размещается на русском языке.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

-  доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

Технологическую поддержку функционирования официального web-сайта осуществляет ответственный за информационный ресурс, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за информационный ресурс.

4.4.  Информация, размещаемая на официальном Web-сайте образовательного учреждения, не должна:

-       нарушать авторское право;

-       содержать ненормативную лексику;

-       нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

-       нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

-       содержать государственную и коммерческую тайну.

 4.5.  Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

 4.6.  Ответственный за информационный ресурс сайта:

- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц и т.п.

- принимает в электронном виде от тренеров-преподавателей информационные материалы и размещает их на сайте КСШОР № 1;

- осуществляет перевод в электронный вид текстовой информации (без ошибок и исправлений), графической – в виде фотографий, схем, чертежей;

- осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

- осуществляет текущие изменения структуры сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором КСШОР № 1.

**5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по КСШОР № 1 в начале учебного года.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте КСШОР № 1 поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного за информационный обмен.

5.3.   Информация на официальном сайте КСШОР № 1 должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже  одного раза  в месяц.

**6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ ДО КСШОР № 1.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МБОУ ДО КСШОР № 1.